

Projektleitung für Vorbereitung von Fachausbildungen für gehörlose Menschen im Bildungs-, Sozial- und Gesundheitsbereich (m/w/d)

Ausmaß: 25 Stunden / Woche

Arbeitsbeginn: 07/2024

equalizent Schulungs- und Beratungs GmbH ist ein Unternehmen mit langjähriger Expertise zu Gehörlosigkeit, Gebärdensprache und Diversity Management sowie Arbeitsmarktinklusio für gehörlose und schwerhörige Menschen. In diesen Bereichen bieten wir Schulungen, Lehrgänge und Beratungen an und entwickeln laufend innovative Produkte (www.equalizent.wien).

Wir suchen eine kompetente und engagierte **Projektleitung** für ein Projekt, indem gehörlose Teilnehmer*innen auf Fachausbildungen im Bildungs-, Sozial- und Gesundheitsbereiche vorbereitet werden (= Vorbereitungslehrgänge). Nach Absolvierung der Aufnahmeprüfungen für die Fachausbildungen werden die Teilnehmer*innen direkt vor Ort mit Lernbegleitung und in der Kommunikation (ÖGS) unterstützt.

Aufgabenübersicht: Projektleitung

- Inhaltliche Entwicklung und Steuerung der Vorbereitungslehrgänge, inkl. Übernahme von Trainings (ab 2025)
- Personalagenden (Teamführung) für das Projekt Vorbereitungslehrgänge
- Planung und Durchführung von Austauschtreffen (= Schnittstelle von equalizent mit Fachausbildungsträgern, wie z.B. Caritas)
- Berichtswesen, Dokumentation, Evaluation, Budgetverwaltung für das Projekt
- Organisation und Durchführung der Lern- und Kommunikationsbegleitung vor Ort bei den jeweiligen Fachausbildungsträgern
- Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung (wird vom Team unterstützt)

Wir bieten

- Gestaltungs- und Handlungsspielraum bei entsprechendem Einsatz
- ein inklusives Arbeitsklima und gelebtes Diversity Management
- Teamsupervision
- Laufende Weiterbildungen

Wir erwarten:

- sehr gute Kenntnisse der Österreichischen Gebärdensprache
- von Vorteil: eine abgeschlossene Fachausbildung im Sozial- oder Gesundheitsbereich oder im pädagogischen Bereich
- von Vorteil: Erfahrung im Trainingsbereich
- Erfahrung in der Leitung von Projekten
- Praktische Erfahrung in der Projektabwicklung
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationskompetenz
- Sicheres Auftreten, hohes Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Deutschkompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz
- schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Präsentationskompetenz
- ein hohes Maß an Engagement, Kreativität und Flexibilität
- Verantwortung, Selbständigkeit und Teamfähigkeit gleichermaßen

Position:

- Teilzeit (20 bis 25 Wochenstunden)
- Gleitzeitregelung zwischen 08:00 Uhr und 20:00 Uhr
- BABE-Kollektivvertrag Stufe 5 und ein Mindestgehalt von EUR 3.199,-- brutto bei Vollzeit (38 Stunden/Woche), eine höhere Entlohnung durch Anrechnung von facheinschlägigen Vordienstzeiten sind möglich.

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen an **bewerbung@equalizent.wien**